

**Положение
о порядке предоставления услуг по консультированию детей, их родителей
(законных представителей) и педагогических работников и ведении журнала
консультативного приема**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок фиксирования оказанных услуг по консультированию детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в муниципальном бюджетном консультативно –диагностическом учреждении «Центр психолого –педагогической помощи населению» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Целью настоящего Положения является определение порядка ведения журнала консультативного приема детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников при исполнении муниципального задания учреждением в определенный период времени.

1.3. Задачей настоящего Положения является корректное отражение специалистами учреждения содержания оказанной ими консультативной помощи.

1.4. В своей деятельности МБКДУ «ЦПППН» руководствуется нормами действующего законодательства, а также Уставом учреждения.

2. Термины и определения

Специалист – лицо, оказывающее услугу консультативной помощи (педагог –психолог, учитель – логопед, учитель –дефектолог, заместитель директора, директор)

Консультативная помощь включает в себя психологическую, педагогическую, методическую, информационную консультацию.

Консультация – устное информирование получателя услуги в виде ответов на интересующие / проблемные вопросы, которое предоставляет квалифицированный специалист. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося. Устная консультация предполагает выбор любого запроса получателем консультации в пределах вопросов воспитания, обучения детей, в рамках консультативной помощи и последующие ответы специалиста на вопросы получателя услуги.

Получатель услуги – несовершеннолетний, родитель (законный представитель) ребенка, педагогический работник, имеющий потребность в получении психолого – педагогической, методической помощи по вопросам организации воспитания и обучения ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования.

Консультативная помощь предоставляется в следующих формах:

- очно в помещении Учреждения;
- очно в образовательном учреждении по месту жительства детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников или в выделенном для оказания консультативной помощи помещении (выездная форма);
- дистанционно (консультирование проводится посредством телефонной связи; с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет, путем Интернет - соединения (электронная почта, социальные сети, видео – конференц - связь и др.).

Услуга консультативной помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам оказывается как единовременная помощь получателю в форме консультирования по возникшим вопросам. Получатель услуги вправе обратиться за консультацией неоднократно в случае возникновения новой потребности.

3. Содержание, порядок предоставления услуги

3.1. Услуга консультативной помощи детям, их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам предоставляется в Учреждении на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и государственным муниципальным заданием.

3.2. Ответственными за качество предоставления Услуги являются специалисты Учреждения, оказывающие Услуги.

3.3. Консультирование детей, граждан, имеющих детей, педагогических работников может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в локальных нормативных актах учреждения, трудовых договорах, должностных инструкциях.

Специалисты, оказывающие психолого – педагогическую, методическую и консультативную помощь гражданам, несут ответственность за:

- объективность консультативной помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации;
- сохранение и конфиденциальность информации.

3.5. Перечень документов, заполняемых специалистами, оказывающими Услугу:

- после каждой оказанной услуги специалистами заполняется «Журнал учета индивидуальных консультаций для лиц, обратившихся в ЦППП» (Приложение № 1);

3.6. Заместитель директора осуществляет еженедельный контроль ведения Журнала индивидуальных консультаций специалистами.

3.7. Хранение Журнала учета индивидуальных консультаций для лиц, обратившихся в ЦППП осуществляется в специально отведенных шкафах, закрывающихся на ключ.

4. Порядок принятия и срок действия Положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

4.3. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального уровня, органов управления образованием.

**Журнал учета индивидуальных консультаций для лиц, обратившихся
в ЦППН**

№ п/п	Ф.И.О. обратившегося лица	Дата обращения	Цель обращения	Ф.И.О. лица, проводившего консультацию	Подпись